Guide de l'utilisateur pour le Polycom® CX200 Téléphone de bureau

Édition septembre 2007
1725-31004-107 Rev. A

POLYCOM®

Informations relatives aux marques de commerce

Polycom®, le logo de Polycom, SoundStation® IP, SoundStation®, SoundStation VTX 1000®, ViaVideo®, ViewStation® et Vortex® sont des marques déposées de Polycom, Inc. Conference Composer™, Global Management System™, ImageShare™, Instructor *RP*™, iPower™, MGC™, PathNavigator™, People+Content™, PowerCam™, Pro-Motion™, QSX™, ReadiManager™, Siren™, StereoSurround™, V²IU™, Visual Concert™, VS4000™, VSX™ et le design de SoundStation sont des marques de commerce de Polycom, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Informations relatives à la propriété industrielle

Le produit présenté ci-dessous est protégé par un ou plusieurs brevets américains et étrangers sur la propriété industrielle et/ou par des brevets en cours d'homologation détenus par Polycom, Inc. et/ou un ou plusieurs de ses concédants.

Avis de non-responsabilité

Certains pays, États ou provinces n'admettent pas l'exclusion ou la limitation des garanties implicites ou la limitation des dommages incidents ou collatéraux pour certains produits vendus au public, ni la limitation de responsabilité en cas de blessure de personnes, de sorte que les limitations et exclusions ci-dessus peuvent ne pas s'appliquer intégralement à votre situation. Lorsque l'exclusion partielle des garanties implicites n'est pas permise, l'effet de ces garanties ne pourra se prolonger au-delà de la période de garantie écrite applicable. Cette garantie vous confère des droits spécifiques susceptibles de varier selon les lois locales en vigueur.

Avertissement concernant les droits d'auteur

Le logiciel contenu dans ce produit peut été protégé par un copyright détenu par Polycom et/ou un ou plusieurs de ses concédants.
Copyright © 2007 Polycom, Inc.

CE LOGICIEL EST FOURNI « EN L'ÉTAT », SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS NOTAMMENT LES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE, D'ADÉQUATION À UNE UTILISATION PARTICULIÈRE ET D'ABSENCE D'INFRACTIONS. EN AUCUN CAS LES AUTEURS OU DÉTENTEURS DU COPYRIGHT NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE RÉCLAMATIONS, DÉGÂTS MATÉRIELS OU AUTRES RESPONSABILITÉS, QU'IL S'AGISSE D'UN MANQUEMENT, D'UN DÉLIT OU AUTRE, DÉCOULANT DE OU EN RAPPORT AVEC LE LOGICIEL OU L'UTILISATION OU ENCORE DES TRANSACTIONS QUI IMPLIQUENT LE LOGICIEL.

©2007 Polycom, Inc. Tous droits réservés.

Polycom Inc.
4750 Willow Road
Pleasanton, CA 94588-2708
États-Unis

Aucune partie de ce document, pour quelque fin que ce soit, ne peut être reproduite ou transmise sous aucune forme ni d'aucune façon, qu'elle soit mécanique ou électronique, sans l'autorisation explicite écrite de Polycom, Inc. Selon la loi, la reproduction implique aussi bien la traduction du document dans une autre langue que sa conversion dans un autre format.

Comme convenu entre les parties, Polycom, Inc. reste le titulaire de tous les droits de propriété et conserve le titre de ces droits pour tous les logiciels contenus dans ses produits. Ces logiciels sont protégés par les lois américaines en matière de copyright, ainsi que par les dispositions des traités internationaux. En conséquence de quoi, vous devez considérer ces logiciels comme tout autre élément protégé par les lois sur le copyright (un livre ou un enregistrement sonore, par exemple).

À propos de ce guide

Nous vous remercions d'avoir choisi le téléphone Polycom CX200bureau qui ouvre une nouvelle ère de télécommunications unifiées inaccessible pour les téléphones de bureau classiques. Le raccordement d'un téléphone Polycom CX200 bureau à un ordinateur qui exécute Microsoft® Office Communicator 2007 vous permet de passer et de recevoir des appels téléphoniques sur votre connexion réseau IP.

Ce Guide de l'utilisateur propose tout ce dont vous avez besoin pour commencer rapidement à utiliser votre nouveau téléphone. Vérifiez auprès de votre administrateur système que le réseau est prêt pour la configuration de votre téléphone Polycom CX200 bureau, que vous disposez de Microsoft Office Communications Server 2007 et que votre réseau est correctement configuré. Par ailleurs, consultez les sections Liste des pièces et Avis de sécurité de ce guide avant de configurer et d'utiliser le téléphone Polycom CX200 bureau. Ces informations sont également disponibles sur le site http://www.polycom.com/support/voicedocumentation/.

Table des matières

À propos de ce guide iii

1 Démarrer avec votre téléphone de bureau Polycom® CX200 1–1

Liste des pièces 1–2
Assemblage de votre téléphone de bureau Polycom CX200 1–3
Raccordement du combiné et du casque en option 1–3
Branchement du téléphone de bureau Polycom CX200 sur votre ordinateur 1–4
Fonctions de votre Polycom CX200 téléphone de bureau 1–4
Avant d'utiliser votre Polycom CX200 téléphone de bureau 1–5
Emplacement du téléphone 1–5
Configuration de Microsoft Office Communicator 2007 pour le téléphone de bureau Polycom CX200 1–5
Directives d'utilisation 1–6

2 Utilisation des fonctions de base de votre téléphone de bureau Polycom® CX200 2–1

Passer un appel 2–2
Réponse à un appel 2–3
Mettre fin à un appel 2–4
Désactiver le micro 2–4
Réglage du volume 2–4
Mettre un appel en attente 2–5
Renvoyer des appels 2–5
Utilisation de la messagerie vocale 2–6
Redémarrage de votre téléphone 2–6

3 Dépannage de votre téléphone de bureau Polycom® CX200 3–1

Alimentation et démarrage 3–2
Commandes, passer et recevoir des appels 3–2
Accès aux systèmes 3–3
Audio 3–3
Microsoft Office Communicator 2007 3–4

Avis de sécurité . . . . . Avis de sécurité–1

Index Index–1

1

Démarrer avec votre téléphone de bureau Polycom® CX200

Ce chapitre fournit les instructions et les informations d'installation de base qui permettent d'obtenir les meilleures performances du téléphone Polycom CX200 bureau.

Le Polycom CX200 constitue un moyen souple et efficace d'accéder aux fonctions de communication avancées de Microsoft Office Communicator 2007.

Le Polycom CX200 prend en charge une fonctionnalité évoluée qui comprend :

- Audio haute définition pour les meilleurs appels vocaux possibles
- Boutons pratiques pour gérer les appels
- Installation « Plug-and-Play » sans pilote

Ce chapitre contient :

- Liste des pièces
- Assemblage de votre téléphone de bureau Polycom CX200
- Fonctions de votre Polycom CX200 téléphone de bureau
- Avant d'utiliser votre Polycom CX200 téléphone de bureau

Pour découvrir les fonctions de base du téléphone, consultez la section Utilisation des fonctions de base de votre téléphone de bureau Polycom® CX200, page 2-1.

Si vous avez besoin d'informations supplémentaires ou d'une aide pour votre nouveau téléphone, contactez votre administrateur système.

Remarque

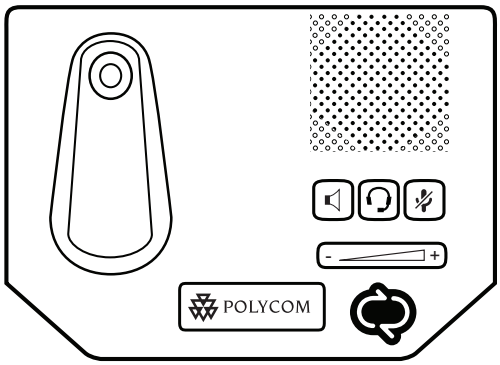
Avant raccorder votre téléphone Polycom CX200 bureau à votre ordinateur, Microsoft Office Communicator 2007 doit être installé et en cours d'exécution sur votre ordinateur. Votre ordinateur doit exécuter Windows XP Service Pack 2 ou Windows Vista.

Aucun pilote ou logiciel de périphérique supplémentaire n'est requis pour utiliser votre téléphone Polycom CX 200 bureau.

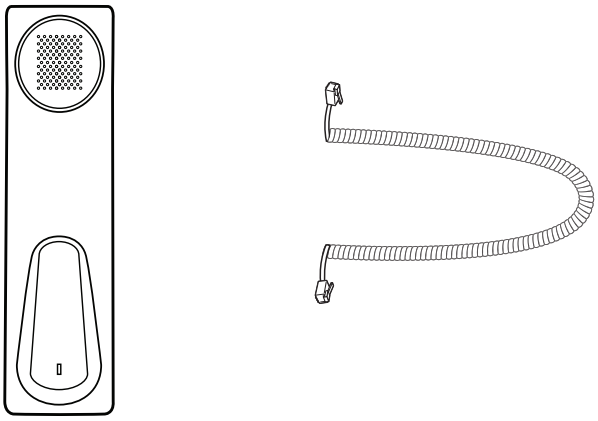
Liste des pièces

Les composants suivants sont fournis avec le kit de votre Polycom CX200.

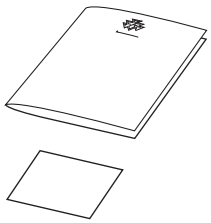
- Base de téléphone de bureau Polycom CX200 avec câble USB intégré



- combiné avec cordon



- Guide de démarrage rapide et carte d'inscription



Consultez cette liste avant l'installation pour vous assurer d'avoir reçu chaque accessoire. S'il vous manque un accessoire, adressez-vous au revendeur de votre administrateur accessoire.

Assemblage de votre téléphone de bureau Polycom CX200

Cette section décrit la manière d'assembler votre téléphone de bureau Polycom CX200 :

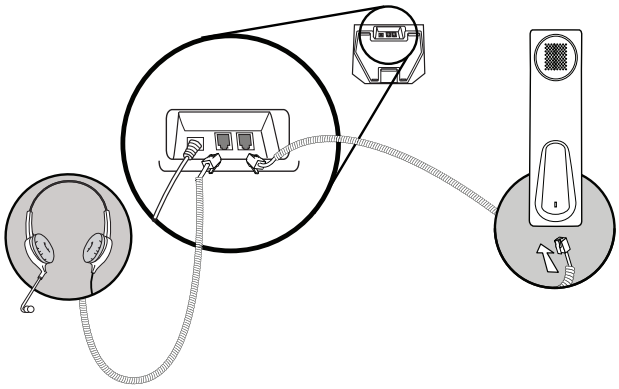
- Branchez le combiné et le casque (en option)
- Raccordez-le Polycom CX200 à votre ordinateur

Si votre téléphone est déjà assemblé et raccordé à votre ordinateur, consultez la section Fonctions de votre Polycom CX200 téléphone de bureau, page 1-4.

Raccordement du combiné et du casque en option

Pour raccorder le combiné et le casque d'écoute en option :

1. Raccordez une extrémité du cordon du téléphone au combiné et l'autre à la prise située à l'arrière du téléphone.
2. Branchez le combiné (en option) sur la prise à l'arrière du téléphone.



POLYCOM

Une liste de casques d'écoute pris en charge est disponible dans la section Voice (Voix) du site web de Polycom à l'adresse http://www.polycom.com/support/voice/.

Remarque

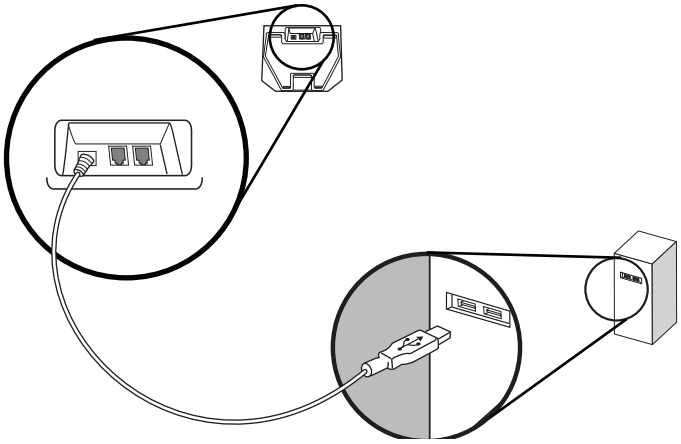
Si les casques d'écoute sont installés dans des environnements à fort niveau statique où les utilisateurs débranchent et rebranchent fréquemment le casque sur le téléphone, il est possible que le téléphone soit endommagé par une décharge électrostatique.

Vous devriez prendre des précautions pour éviter l'accumulation d'électricité statique dans votre environnement. Ces mesures peuvent inclure le contrôle de l'humidité et l'élimination des matériaux synthétiques à proximité du téléphone. Une pulvérisation antistatique sur moquettes du lieu de travail peut réduire le niveau d'électricité statique.

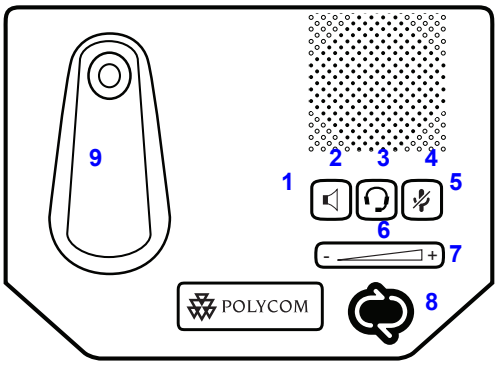
Branchement du téléphone de bureau Polycom CX200 sur votre ordinateur

Pour raccorder le Polycom CX200 téléphone de bureau à votre ordinateur :

1. Branchez le câble USB (intégré à l'unité de base) sur le port USB 1.1 ou 2.0 de votre ordinateur.



Fonctions de votre Polycom CX200 téléphone de bureau



Les fonctions du Polycom CX200 téléphone de bureau sont les suivantes :

1. **Touche du haut-parleur** : permet une communication mains-libres pendant les appels.
2. **Voyant d'état** : indique si le Polycom CX200 est raccroché (voyant éteint) ou décroché (voyant allumé en continu), ou indique la présence d'un appel entrant (voyant clignotant).
3. **Voyant lumineux de message vocal en attente :** indique la présence de nouveaux messages non écoutés.

4. **Voyant de renvoi d'appel :** indique que le renvoi d'appel est activé sur l'application Microsoft Office Communicator 2007 exécutée par votre ordinateur.
5. **Touche de désactivation du micro** : désactive le son local pendant les appels afin que vos interlocuteurs ne puissent pas vous entendre.
6. **Touche du casque d'écoute :** permet de passer et de recevoir des appels par le biais d'un casque d'écoute facultatif branché.
7. **Touche de volume** : permet de régler le volume du combiné, du haut-parleur et du casque d'écoute, ainsi que de la sonnerie si vous n'êtes pas en communication.
8. **Voyant de statut de présence :** indique votre statut de présence.
9. **Crochet commutateur et base du combiné**

Avant d'utiliser votre Polycom CX200 téléphone de bureau

Emplacement du téléphone

Placez votre téléphone de bureau Polycom CX200 à un endroit plat, propre, sec, sans inclinaison et bien ventilé près de votre ordinateur.

Configuration de Microsoft Office Communicator 2007 pour le téléphone de bureau Polycom CX200

Avant d'utiliser votre téléphone de bureau Polycom CX200, vous devez vérifier que les paramètres audio de Microsoft Office Communicator 2007 sont correctement configurés pour acheminer les appels vocaux entrants et sortants de et vers le Polycom CX200.

Pour vérifier ou configurer Microsoft Office Communicator 2007:

1. Démarrez l'application **Microsoft Office Communicator 2007**.
2. Dans la barre de titre **Microsoft Office Communicator 2007** , cliquez sur la flèche pointant vers le bas près du coin supérieur gauche.
3. Sélectionnez **Outils**, cliquez sur **Set up Audio and Video...,** (Paramétrage audio et vidéo) puis suivez les instructions de l'assistant qui s'affiche.
   a. Dans l'assistant, vérifiez que les options de périphérique **Speaker** (Haut-parleur) et **Microphone** (Micro) sont définies sur **Polycom CX200** (Polycom CX200) dans les pages de configuration **Handset ou Headset** (Combiné ou Casque). Cliquez sur **Next** (Suivant).
   b. Assurez-vous que les options de périphérique **Speaker/Microphone or Speakerphone** (Haut-parleur/micro ou Haut-parleur) sont définies sur **Polycom CX200**. (Vous devrez peut-être sélectionner **Custom** (Personnalisé) en haut de la zone de texte pour pouvoir correctement sélectionner le haut-parleur et le micro.) Cliquez sur **Next** (Suivant).

c Si vous souhaitez que la sortie de la sonnerie et des autres sons produits par votre ordinateur s'effectue sur l'écouteur du Polycom CX200, sélectionnez-le Polycom CX200 en tant que périphérique de la page de configuration **Sounds** (Sons). Dans le cas contraire, assurez-vous que le périphérique de sortie audio de votre PC est sélectionné.

d Sélectionnez **Finish** (Terminer) pour quitter l'assistant.

Remarque Contactez votre administrateur système pour vérifier que votre compte est configuré en mode Enterprise Voice (Voix Entreprise).

Directives d'utilisation

Pour parcourir les menus, entrer des données et obtenir des instructions d'utilisation dans Microsoft Office Communicator 2007, consultez l'aide et la documentation de Microsoft Office Communicator 2007.

2

Utilisation des fonctions de base de votre téléphone de bureau Polycom® CX200

Votre téléphone Polycom CX200 bureau est conçu pour être utilisé comme un combiné normal mais vous passez des appels dans la fenêtre du client Microsoft Office Communicator 2007. Vous pouvez répondre aux appels sur le téléphone ou dans la fenêtre du client Microsoft Office Communicator 2007.

Après l'installation et la configuration, le téléphone Polycom CX200 bureau et Microsoft Office Communicator 2007 fonctionnent de façon très intégrée. L'entrée voix et la sortie audio se font par le combiné ou le haut-parleur du téléphone Polycom CX200 bureau (ou par un casque facultatif raccordé) lorsque Microsoft Office Communicator 2007 est utilisé.

Toutes les actions de gestion des appels (par exemple, passer, recevoir et mettre en attente un appel) sont réalisées grâce à l'application Microsoft Office Communicator 2007. Certaines actions sont également effectuées uniquement à l'aide des touches du téléphone Polycom CX200 bureau. D'autres actions utilisent à la fois les touches du Polycom CX200 bureau et le client de bureau Microsoft Office Communicator 2007.

Ce chapitre offre des instructions de fonctionnement de base pour le Polycom CX200. Ce chapitre contient des instructions sur :

- Passer un appel
- Réponse à un appel
- Mettre fin à un appel
- Désactiver le micro
- Réglage du volume
- Mettre un appel en attente
- Renvoyer des appels
- Utilisation de la messagerie vocale
- Redémarrage de votre téléphone

Pour résoudre les problèmes du téléphone, consultez Dépannage de votre téléphone de bureau Polycom® CX200, page 3-1.

Ce guide ne décrit que l'utilisation du téléphone Polycom CX200 bureau avec Microsoft Office Communicator 2007. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'Office Communicator 2007, consultez votre documentation Microsoft.

Si vous avez besoin d'informations supplémentaires ou d'une aide pour votre nouveau téléphone, contactez votre administrateur système.

Passer un appel

Les appels sont passés du client de bureau Microsoft Office Communicator 2007, dans lequel vous pouvez sélectionner un contact et démarrer l'appel. Si vous utilisez la touche Polycom CX200 bureau**Speakerphone** (Haut-parleur) ou **Headset** (Combiné) ou décrochez le combiné du téléphone Polycom CX200 bureau, la fenêtre de Microsoft Office Communicator 2007 est affichée au premier plan sur votre ordinateur pour vous permettre de parler directement avec votre interlocuteur.

Au cours d'un appel, vous pouvez alterner entre les modes combiné, casque d'écoute et haut-parleur en appuyant sur les touches **Speakerphone** (Haut-parleur) ou **Headset** (Casque), ou en décrochant le combiné.

Pour passer un appel :

- Suivez l'une des méthodes suivantes :

  a. Décrochez le combiné.

     Dans la liste Contacts (Contacts) de Microsoft Office Communicator 2007, cliquez sur l'icône Phone (Téléphone) située à droite du nom du contact pour démarrer un appel vocal à l'aide du numéro ou périphérique favori du contact.

     Vous pouvez également double-cliquer sur son nom pour ouvrir une fenêtre de conversation, puis y cliquer sur l'icône Phone (Téléphone).

  b. Pour passer un appel à l'aide du haut-parleur, appuyez sur la touche **Speakerphone** (Haut-parleur).

     Dans la liste Contacts (Contacts) de la fenêtre du client Microsoft Office Communicator 2007, cliquez sur l'icône Phone (Téléphone) située à droite du nom du contact pour démarrer un appel vocal à l'aide du numéro ou périphérique favori du contact.

Remarque Si vous cliquez pour appeler une personne sans avoir décroché le combiné ou appuyé sur la touche **Speakerphone** (Haut-parleur) ou **Headset**(Casque), l'appel passe directement par le haut-parleur.

  c. Pour passer un appel à l'aide du casque d'écoute, appuyez sur la touche **Headset** (Casque).

     Dans la liste Contacts (Contacts) de la fenêtre du client Microsoft Office Communicator 2007, cliquez sur l'icône Phone (Téléphone) située à droite du nom du contact pour démarrer un appel vocal à l'aide du numéro ou périphérique favori du contact.

d Pour rechercher et appeler un contact, tapez son prénom ou son nom ou son nom complet dans la boîte de recherche. Les résultats de recherche s'affichent dès que vous commencez à taperle nom du contact.

e Pour passer un appel vocal en tapant un numéro de téléphone, tapez le numéro de téléphone à appeler dans la boîte Rechercher. Après avoir terminé de taper le numéro et pour démarrer l'appel. Cliquez sur le bouton de téléphone près du numéro de téléphone, dans la zone des résultats de recherche.

Si vous cliquez sur la flèche près de l'icône de téléphone de l'un de vos contacts, vous modifiez la méthode d'appel d'une personne.

Pour passer un appel vocal vers plusieurs contacts (comme une conférence téléphonique), maintenez la touche CTRL enfoncée et sélectionnez les contacts dans la liste Contacts. Lorsque vous parvenez au dernier contact à appeler, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le contact, cliquez sur **Start a Conference Call** (Démarrer une conférence téléphonique) puis sélectionnez le numéro pour lequel vous souhaitez démarrer la conférence téléphonique. Lorsque vous sélectionnez le numéro ou l'appareil pour démarrer la conférence, celle-ci commence et les participants y sont invités. La fenêtre Conversation s'ouvre alors, vous présente comme hôte de la conférence téléphonique et affiche le statut de chacun des participants.

Remarque Les conférences doivent avoir été activées par votre administrateur système.

Réponse à un appel

Lorsque vous recevez un appel vocal entrant, Microsoft Office Communicator 2007 affiche une notification audio dans le coin inférieur droit de l'écran de votre ordinateur. Cette fenêtre offre des informations contextuelles sur l'appelant pour vous aider à décider si vous acceptez l'appel. Elle contient diverses commandes pour gérer l'appel.

Lorsque la fenêtre de notification apparaît, vous pouvez répondre à l'appel avec le téléphone Polycom CX200 bureau ou avec Microsoft Office Communicator 2007. Pour entreprendre une autre action, réalisez ces actions dans la fenêtre du client Microsoft Office Communicator 2007. Ces autres actions peuvent être le refus de l'appel, la réponse au moyen d'un message instantané, la configuration de votre statut de présence sur Ne pas déranger (pendant les 30 minutes suivantes) ou la redirection de l'appel vers un autre numéro, un périphérique ou votre messagerie vocale.

Pour répondre à un appel entrant :

1. Suivez l'une des méthodes suivantes :

   a Cliquez sur le nom d'appelant ou le numéro de téléphone dans la fenêtre de notification ou appuyez sur la touche **Speakerphone** (Haut-parleur) pour répondre à l'appel à l'aide du haut-parleur du Polycom CX200.

   b Décrochez le combiné.

   c Appuyez sur la touche **Headset** (Casque) pour répondre à l'appel à l'aide d'un casque que vous aurez choisi de brancher.

Mettre fin à un appel

Pour mettre fin à un appel :

- Suivez l'une des méthodes suivantes :
  - Replacez le combiné.
  - Appuyez sur la touche **Speakerphone** (Haut-parleur) si vous utilisez le haut-parleur.
  - Appuyez sur la touche **Headset** (Casque) si vous utilisez le haut-parleur optionnel.

Désactiver le micro

Au cours d'un appel, appuyez sur la touche **Désactivation du micro**. Le voyant de la touche indique que l'autre participant ne peut pas vous entendre.

La désactivation du micro s'applique aux appels pour lesquels vous utilisez le combiné, le casque d'écoute et le haut-parleur. Vous pouvez toujours entendre les autres participants lorsque le micro est désactivé.

Pour activer le micro, appuyez à nouveau sur le bouton **Désactivation du micro**.

Réglage du volume

Lors d'un appel, si vous utilisez le haut-parleur, vous pouvez régler le volume de ce dernier en utilisant la touche **Volume** (Volume).

Lors d'un appel, si vous utilisez le combiné, vous pouvez régler le volume de ce dernier en utilisant la touche **Volume**.

Lors d'un appel, si vous utilisez le casque d'écoute, vous pouvez régler le volume de ce dernier en utilisant la touche **Volume**.

Si vous appuyez sur la touche **Volume** alors que vous n'êtes pas en communication, vous réglez le volume de la sonnerie.

Mettre un appel en attente

Quand un appel est en cours, vous pouvez le mettre en attente. Vous pouvez effectuer cette action dans Microsoft Office Communicator 2007.

Pour mettre un appel en attente :

- Appuyez sur la touche logicielle **Hold** (Mettre en attente) de la fenêtre de Microsoft Office Communicator 2007.

  Appuyez à nouveau sur la touche logicielle **Hold** (Mettre en attente) de la fenêtre de Microsoft Office Communicator 2007 pour reprendre l'appel.

Remarque Pendant l'utilisation de la fonction de mise en attente, une musique ou des bips sont émis. Par conséquent, évitez de mettre une conférence téléphonique en attente.

Renvoyer des appels

Vous pouvez configurer votre application Microsoft Office Communicator 2007 pour renvoyer tous les appels entrants vers un autre participant (renvoi statique).

Pour activer le renvoi d'appel vers un autre participant :

1. Dans la fenêtre de Microsoft Office Communicator 2007, sélectionnez l'icône **Forwarding** (Renvoyer) situé à droite de votre nom.
2. Sur l'écran de renvoi d'appel, sélectionnez la règle de renvoi que vous souhaitez appliquer.
3. En cas de renvoi vers un contact ou numéro de téléphone, sélectionnez le nom du contact vers lequel renvoyer les appels, puis sélectionnez **OK**.
4. Dans l'écran de renvoi d'appel, sélectionnez **OK**.

Remarque Afin de se conformer aux exigences réglementaires, le volume du combiné et du casque revient à un niveau prédéfini après chaque appel. La configuration peut être modifiée par votre administrateur système. Les réglages de volume du haut-parleur sont conservés pour tous les appels.

Utilisation de la messagerie vocale

Vos messages vocaux sont enregistrés à un emplacement centralisé et sont accessibles de votre téléphone.

La présence de nouveaux messages vocaux est indiquée par un voyant lumineux de message en attente sur le Polycom CX200.

Remarque Cette fonction nécessite que vous ayez accès à un serveur Microsoft Exchange 2007. La messagerie vocale peut ne pas être prise en charge par votre système. Pour en savoir plus, contactez votre administrateur système.

Pour écouter des messages vocaux :

1. Dans la fenêtre de Microsoft Office Communicator 2007, cliquez sur la touche **Forward Calls** (Renvoyer les appels), sélectionnez l'icône **Forward Calls** (Renvoyer les appels) puis ***Call Voice Mail*** (Messagerie vocale) pour appeler votre serveur de messagerie vocale.
2. Lorsque vous êtes invité à entrer votre code personnel, vous pouvez utiliser le clavier de la fenêtre de Communicator Conversation.

   La fonction d'accès à la messagerie vocale est configurée par votre administrateur vocal, qui attribue le code personnel initial.

Redémarrage de votre téléphone

Votre téléphone peut parfois rencontrer un problème qui nécessite un redémarrage. Contactez votre administrateur système avant de procéder au redémarrage.

Pour redémarrer le téléphone :

- Débranchez le téléphone de l'ordinateur puis rebranchez-le.

  Le processus de redémarrage commence.

3

Dépannage de votre téléphone de bureau Polycom® CX200

Ce chapitre décrit les problèmes, les causes possibles et les mesures à prendre pour résoudre le problème. Les problèmes sont répartis comme suit :

- Alimentation et démarrage
- Commandes, passer et recevoir des appels
- Accès aux systèmes
- Audio
- Microsoft Office Communicator 2007

Si vous avez toujours besoin d'aide, contactez votre administrateur système.

Alimentation et démarrage

Symptôme	Problème	Action corrective
Il existe des problèmes d'alimentation.	Le téléphone Polycom CX200 bureau n'est pas alimenté.	Suivez l'une des méthodes suivantes : • Vérifiez qu'aucun voyant ne s'allume sur l'unité lorsque celle-ci est allumée. • Vérifiez que le port USB fournit de l'électricité. • Essayez le téléphone sur un autre port USB lorsque vous savez que l'alimentation fonctionne.
Le combiné est en état de fonctionnement mais il n'y aucune interaction entre le combiné et le client Microsoft Office Communicator 2007.	Il est possible que les problèmes soient liés à votre logiciel client Microsoft Office Communicator 2007 ou au logiciel Microsoft Office Communications Server 2007.	Contactez votre administrateur système pour vérifier que votre compte est configuré correctement et que votre logiciel client Microsoft Office Communicator 2007 ainsi que le logiciel Microsoft Office Communications Server 2007 sont correctement installés et configurés.

Commandes, passer et recevoir des appels

Symptôme	Problème	Action corrective
Les touches Polycom CX200 n'offrent pas de contrôle sur les appels tel qu'il est décrit dans ce guide.	Votre client Microsoft Office Communicator 2007 ou votre compte Microsoft Office Communication Server 2007 n'est peut-être pas configuré correctement.	Contactez votre administrateur système pour vérifier que votre compte est configuré en mode Enterprise Voice (Voix Entreprise).
	Le port USB de votre ordinateur ne fonctionne peut-être pas correctement.	Suivez les méthodes suivantes : • Branchez votre téléphone Polycom CX200 bureau sur un autre port USB de votre ordinateur. • Débranchez votre téléphone Polycom CX200 bureau, redémarrez votre ordinateur et raccordez le téléphone Polycom CX 200 bureau à un autre port.

Accès aux systèmes

Symptôme	Problème	Action corrective
Aucune réponse à l'utilisation des touches.	Le téléphone Polycom CX200 bureau n'est pas dans un état actif.	Suivez l'une des méthodes suivantes : • Appuyez plus lentement sur les touches. • Appelez le téléphone pour vérifier l'affichage des appels entrants et l'état de la sonnerie.

Audio

Symptôme	Problème	Action corrective
L'écouteur du combiné Polycom CX200 ne produit aucun son.	Votre compte Microsoft Office Communication Server 2007 n'est peut-être pas configuré correctement.	Contactez votre administrateur système pour vérifier que votre compte est configuré en mode Enterprise Voice (Voix Entreprise).
Le casque d'écoute ne produit aucun son.	Le casque n'est pas branché ou réglé correctement. Le volume est peut-être réglé trop bas.	Vérifiez que le casque est raccordé correctement. Assurez-vous que l'amplificateur du casque (s'il est nécessaire sur votre casque) est allumé et/ou que le volume est réglé correctement). Vérifiez que le téléphone est consigné et enregistré auprès de Microsoft Office Communication Server 2007.
L'utilisation de la touche **Speakerphone** (Haut-parleur) n'a aucun effet. Le son est toujours produit par l'écouteur du combiné.	Les réglages audio de votre client Microsoft Office Communicator 2007 sont incorrects.	Ajustez les réglages audio de Microsoft Office Communicator 2007 pour garantir que le son est dirigé vers les haut-parleurs de l'ordinateur. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section Configuration de Microsoft Office Communicator 2007 pour le téléphone de bureau Polycom CX200, à la page 1-5.

Microsoft Office Communicator 2007

Symptôme	Problème	Action corrective
Le client Microsoft Office Communicator 2007 ne fonctionne pas correctement.	Il est possible que les problèmes soient liés au logiciel client Microsoft Office Communicator 2007 ou au logiciel Microsoft Office Communications Server 2007.	Contactez votre administrateur système pour vérifier que votre compte est configuré correctement et que votre logiciel client Microsoft Office Communicator 2007 ainsi que le logiciel Microsoft Office Communications Server 2007 sont correctement installés et configurés.

Avis de sécurité

Contrat de service
Veuillez contacter le revendeur autorisé de Polycom pour tout contrat de service applicable à ce produit.

Loi applicable
La présente garantie limitée et les limitations de responsabilités qui l'accompagnent sont régies par les lois de l'État de Californie des États-Unis, et par les lois des États-Unis, sauf en cas contradiction entre les principes juridiques sous-jacents. La Convention des Nations Unies sur les contrats de vente internationale de marchandises est exclue dans son intégralité et n'est donc pas applicable à cette garantie limitée ni aux clauses limitatives. Tous droits réservés dans le cadre des conventions panaméricaines et internationales en matière de copyright. Aucune partie du présent manuel ne peut être copiée, reproduite, ni transmise, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, ni traduite dans une autre langue ou un autre format, en partie ou en totalité, sans le consentement écrit de Polycom, Inc. Ne retirez aucune identification, aucun copyright ni aucune autre notification du produit, et n'autorisez aucun tiers à le faire.

Limitations de responsabilités
LIMITATION DE RESPONSABILITÉ. DANS LES LIMITES PRÉVUES PAR LA LOI, POLYCOM ET SES FOURNISSEURS NE PEUVENT EN AUCUN CAS ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE ACCESSOIRE, CONSÉCUTIF, INDIRECT, PARTICULIER OU PUNITIF OU DE TOUTE PERTE DE REVENUS OU DE PROFITS, D'EXPLOITATION, D'INFORMATIONS OU DE DONNÉES OU D'AUTRES PERTES FINANCIÈRES, QUE LEUR ORIGINE DÉCOULE DE LA VENTE, DE L'INSTALLATION, DE L'ENTRETIEN, DE L'UTILISATION, DE LA PERFORMANCE, DU DYSFONCTIONNEMENT OU DE L'INTERRUPTION DE SES PRODUITS, MÊME SI POLYCOM OU SES REVENDEURS AUTORISÉS ONT ÉTÉ AVISÉS DE LA POSSIBILITÉ DESDITS DOMMAGES, ET LA RESPONSABILITÉ DE POLYCOM SE LIMITE À LA RÉPARATION, AU REMPLACEMENT OU AU REMBOURSEMENT DU PRIX D'ACHAT PAYÉ, À LA DISCRÉTION DE POLYCOM. CETTE LIMITATION DE RESPONSABILITÉ À L'ÉGARD DES DOMMAGES NE SERA PAS AFFECTÉE PAR LE FAIT QUE L'UN DES RECOURS, QUEL QU'IL SOIT, MENTIONNÉS CI-DESSUS N'ATTEINT PAS LE BUT ESSENTIEL PRÉVU.

Garantie limitée et les limitations de responsabilités de Polycom

GARANTIE LIMITÉE. Polycom garantit l'utilisateur final (« le client ») contre tout défaut de fabrication ou de matière du présent produit, dans le cadre d'une utilisation et d'un service normaux, pendant une période d'un an à compter de sa date d'achat de Polycom ou d'un revendeur autorisé.

La seule obligation de Polycom au titre de cette garantie expresse est de réparer le produit défectueux ou la pièce défectueuse, de fournir au client un produit ou une pièce équivalente en lieu et place de l'article défectueux ou, dans le cas où ces deux solutions ne seraient pas raisonnablement praticables, à la seule discrétion de Polycom, de rembourser le client du prix d'achat du produit défectueux. Tous les produits ainsi remplacés deviennent la propriété de Polycom. Les produits et les pièces de remplacement peuvent être neufs ou reconditionnés.

Tous les produits ou pièces remplacés ou réparés par Polycom sont garantis quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'expédition ou le reste de la période initiale de garantie si la durée à courir dépasse quatre-vingt-dix (90) jours. Les produits retournés à Polycom doivent être envoyés en port payé dans un emballage protégeant adéquatement le produit ; il est recommandé d'assurer le colis ou de l'acheminer par un moyen assurant un suivi précis. La responsabilité de la perte et des dommages éventuellement subis par l'article retourné ne sera transférée à Polycom qu'au moment où il est réceptionné par Polycom. L'élément réparé ou remplacé sera expédié au Client, aux frais de Polycom, dans un délai n'excédant pas trente (30) jours après la réception du produit défectueux par Polycom et Polycom sera responsable de la perte ou de l'endommagement de l'élément jusqu'à ce qu'il soit livré au Client.

Le logiciel du produit bénéficie d'une garantie de 90 jours, qui permet des mises à jour de logiciel (versions/débogages mineurs). Pour continuer à recevoir cette assistance, la solution la plus économique est d'acquérir un contrat d'entretien.

Exclusions

La responsabilité de Polycom à l'égard de cette garantie limitée sera dégagée si les essais et les inspections démontrent que le défaut présumé n'existe pas ou qu'il résulte de l'une des causes suivantes :

- d'une absence de conformité aux instructions de Polycom concernant l'installation, le fonctionnement ou l'entretien ;
- d'une modification ou d'une altération du produit effectuée sans autorisation ;
- d'une utilisation non autorisée des services de communication d'une entreprise de télécommunications dont l'accès a été obtenu grâce au produit ;
- d'une utilisation frauduleuse, d'un abus, d'actes de négligence ou d'omission de la part du Client et des personnes placées sous son contrôle ; ou
- d'actes de tiers, de cas de force majeure ou de catastrophe naturelle, d'accident, d'incendie, d'orage, de surtension ou de panne de courant ou d'autres nuisances.

Garantie exclusive

SI UN PRODUIT DE POLYCOM NE FONCTIONNE PAS DANS LES CONDITIONS PRÉVUES PAR LA GARANTIE SUSMENTIONNÉE, LE SEUL RECOURS DU CLIENT CONCERNANT CETTE RUPTURE DE GARANTIE EST LA RÉPARATION, LE REMPLACEMENT OU LE REMBOURSEMENT DU PRIX D'ACHAT PAYÉ, À LA DISCRÉTION DE POLYCOM. DANS TOUTE LA MESURE PERMISE PAR LA LOI, LES GARANTIES ET RECOURS CI-DESSUS SONT EXCLUSIFS ET TIENNENT LIEU DE TOUTES AUTRES GARANTIES, CLAUSES OU CONDITIONS, EXPRESSES OU IMPLICITES, FONDÉES SUR LES FAITS OU DÉCOULANT DE L'APPLICATION DE LA LOI, STATUTAIRE OU AUTRE, Y COMPRIS TOUTES GARANTIES, CLAUSES OU CONDITIONS, D'APTITUDE À LA COMMERCIALISATION OU À UN USAGE PARTICULIER, DE QUALITÉ SATISFAISANTE, DE CORRESPONDANCE À LA DESCRIPTION ET DE RESPECT DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE D'AUTRUI, QUI SONT EXPRESSÉMENT EXCLUES. POLYCOM DÉCLINE ET INTERDIT EXPRESSÉMENT À QUI QUE CE SOIT DE PRENDRE TOUT AUTRE ENGAGEMENT EN RAPPORT AVEC LA VENTE, L'INSTALLATION, L'ENTRETIEN OU L'UTILISATION DE SES PRODUITS.

Sécurité et conformité

Utilisation et nettoyage

- Utilisez le produit conformément aux présentes instructions.
- N'utilisez jamais le produit près d'une source de chaleur.
- N'utilisez que les accessoires désignés par Polycom.
- Nettoyez uniquement avec un chiffon sec.

Environnement de fonctionnement

Cet appareil a les caractéristiques suivantes : produit commercial fonctionnant entre +5ºC (+41ºF) et +35ºC (+95ºF).

AVERTISSEMENT Sécurité en matière d'électricité

L'installation, l'utilisation et l'entretien incorrects du Polycom CX200 peuvent accroître le risque d'endommagement du Polycom CX200 et de lésions graves. Pour garantir la sécurité des individus, ce produit doit être utilisé avec des équipements informatiques portant une mention NRTL (UL, CSA, ETL, etc.) et/ou CE.

Avertissement : Cet équipement peut être inutilisable en l'absence de courant électrique ou si l'accès à Internet haut débit est interrompu.

Toute modification qui n'a pas été expressément approuvée par Polycom annule le droit de l'utilisateur à faire fonctionner l'appareil.

Aucune pièce de rechange n'est incluse.

Élimination des équipements électriques et électroniques dans l'Union européenne et d'autres pays disposant de systèmes de collecte séparée

Lorsque ce symbole figure sur le produit ou son emballage, cela signifie qu'il ne doit pas être mêlé à vos déchets ménagers. Il est de votre responsabilité de le remettre à un point de collection adapté dédié au recyclage des équipements électriques et électroniques. Cette collecte et ce recyclage séparés aideront à préserver les ressources naturelles et à prévenir les conséquences potentiellement négatives sur la santé publique et sur l'environnement en raison de la présence éventuelle de substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques, qui pourraient être constatées lors d'une élimination inappropriée. Pour obtenir davantage d'informations si les sites où vous pouvez déposer vos déchets électriques et électroniques, veuillez contacter votre mairie ou le service municipal correspondant, votre service d'élimination des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté ce produit. Veuillez consulter le document http://ec.europa.eu/environment/waste/weee/index_en.htm pour obtenir davantage d'informations sur WEEE.

Classe B de l'alinéa 15 de la réglementation FCC

Ce produit a été testé et est conforme aux limites d'un appareil numérique de classe B en vertu de l'alinéa 15 de la réglementation de la FCC (U.S. Federal Communications Commission). Il est soumis aux conditions suivantes : Il ne peut causer aucune interférence nuisible

Norme NMB-003 du Canada

et doit accepter de recevoir des interférences, notamment celle qui entraîne un fonctionnement non souhaité.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

N'est pas destiné à une utilisation sur une machine, ou à des applications médicales ou industrielles.

CE

Ce Polycom CX200 est estampillé du logo de la norme CE. Ce logo indique que l'appareil est conforme aux Directives n°89/336/CEE et 2006/95/CEE de la CEE. La copie intégrale de la déclaration de conformité CE est disponible auprès de Polycom Ltd., 270 Bath Road, Slough Berkshire SL1 4DX, Royaume-Uni.

Index

A

appels
  avec des casques d'écoute 2–2
  avec des combinés 2–2
  en attente 2–5
  en utilisant le haut-parleur 2–2
  fin 2–4
assemblage de votre téléphone 1–3

C

casque d'écoute
  connexion 1–3
  passer un appel 2–2
  réponse à un appel 2–3
combiné
  connexion 1–3
  passer un appel 2–2
  réponse à un appel 2–3
conférences téléphoniques 2–3
configuration de Microsoft® Office Communicator 2007 1–5
connexion USB 1–4
conseils pratiques sur le téléphone 1–6

D

démarrage 1–1
dépannage
  problèmes audio 3–3
  problèmes d'alimentation et de démarrage 3–2
  problèmes de commande 3–2
  problèmes système 3–3
désactiver le micro 2–4
directives d'utilisation 1–6

E

emplacement du téléphone 1–5

F

fonctions
  liste des 1–4

H

haut-parleur
  passer un appel 2–2
  réponse à un appel 2–3

L

liste des pièces 1–2

M

messagerie vocale 2–6
mettre fin aux appels 2–4
Microsoft Office Communicator 2007 1–5
mise en attente des appels 2–5

P

passer des appels 2–2
Polycom CX200
  appels, en attente 2–5
  assemblage 1–3
  casque d'écoute 1–3
  combiné 1–3
  connexion USB 1–4
  démarrage 1–1
  dépannage 3–1
  désactiver le micro 2–4
  emplacement du téléphone 1–5
  figure, fonctions 1–4
  fonctions, liste des 1–4
  illustration 1–2
  liste des pièces 1–2
  messagerie vocale 2–6
  mettre fin aux appels 2–4
  passer des appels 2–2
  première utilisation 1–5
  raccordement à l'ordinateur 1–4
  redémarrage d'un téléphone 2–6
  réglage du volume 2–4
  renvoi d'appels 2–5
  réponse aux appels 2–3

R

raccordement à l'ordinateur 1–4
raccordement du casque 1–3
redémarrage des téléphones 2–6
réglage du volume 2–4
renvoi d'appels 2–5
réponse aux appels 2–3

V

volume, réglage 2–4